Утверждено

решением Общего собрания членов

Саморегулируемой организации

«Союз проектировщиков»

Протокол № «2П/19»

от «26» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении Саморегулируемой организацией «Союз проектировщиков» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

(новая редакция)

Архангельск, 2019

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организации «Союз проектировщиков» (далее «СРО).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о деятельности членов СРО, их актуализацию с целью осуществления функций СРО.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.4. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов СРО в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены СРО обязаны представлять отчеты - подтвердить право осуществления архитектурно-строительного проектирования в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета - не подтверждение права осуществления архитектурно-строительного проектирования, его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

1.7. Член саморегулируемой организации который выполняет работы по договорам, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – договоры), обязан ежегодно представлять уведомление в саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее – уведомление)

1.8. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО

**2. Порядок предоставления отчетов членами СРО (перечень сведений и сроки предоставления)**

2.1. До даты приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводится первичный анализ его деятельности о соответствии требованиям законодательства РФ о градостроительной деятельности и внутренним положениям СРО.

 2.2. В состав отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Член СРО обязан предоставлять в СРО отчет за прошедший календарный год в соответствии с утвержденным планом плановых контрольных проверок, в день начала плановой контрольной проверки.

2.4. Член саморегулируемой организации обязан ежегодно представлять уведомление в саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

**3. Формат предоставления, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов СРО и используемой для анализа их деятельности.**

 3.1. СРО получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением или в форме электронного документа. В случае если в СРО будет принято решение применять электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. Использование системы личного кабинета члена СРО будет возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в СРО Отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков, используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств должно содержать:

а) сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

 Уведомление представляется членом саморегулируемой организации непосредственно в саморегулируемую организацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в саморегулируемую организацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

3.4. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

3.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.4. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

3.7. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самим СРО, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

5) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия (под использованием конкурентных способов заключения договоров понимаются обязательства по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным);

6) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров на подготовку проектной документации;

7) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

8) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

**4. Порядок информирования о результатах анализа деятельности членов СРО. Применение результатов анализа деятельности членов СРО.**

4.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

4.2. По окончании календарного года СРО проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета СРО о деятельности ее членов на рассмотрение Совету СРО.

4.3. Отчет СРО о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СРО.

4.7. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5.2. После принятия, настоящего Положения, оно подлежит размещению на сайте Союза в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере подготовки проектной документации.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

**Отчет о деятельности члена**

**СРО «Союз проектировщиков»**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

Форма № 1

в составе Отчета о деятельности члена

СРО «Союз проектировщиков»

**Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Реквизиты** | **Значение** |
| 1 | Полное наименование |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации |  |
| 4 | ИНН, КПП, дата постановки на учет |  |
| 5 | Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) |  |
| 7 | Дополнительные адреса(фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) |  |
| 9 | Адреса электронной почты (e-mail) | e-mail 1 | e-mail 2 | e-mail 3 |
| 10 | Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет |  |
| 11 | Телефон/факс(с кодом города) |  |
| 12 | Наименование должности руководителя |  |
| 13 | ФИО руководителя(полностью) |  |
| 14 | Дата рождения руководителя |  |
| 15 | Телефон руководителя |  |
| 16 | Главный бухгалтер: (ФИО, телефон) |  |
| 17 | Контактное (уполномоченное)лицо (ФИО, телефон) |  |
| 18 | Вид работ по подготовке проектной документации в соответствии с Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624(нужное оставить) |  |
| 19 | В реализации каких социально-значимых проектов участвует Ваша организация |  |
| 20 | **Наличие, отсутствие задолженности по уплате членских взносов за текущий период текущего года, а также за истекшие периоды истекших лет** |  |
| 21 | Основной регион деятельности по проектированию (указать) |  |
| 22 | Дополнительные регионы деятельности по проектированию(указать) |  |
|  23 | Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя) |  |

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)*

 *М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 2

в составе Отчетао деятельности члена

СРО «Союз проектировщиков»

**Сведения**

**о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров за \_\_\_ год**

Уровень ответственности в области архитектурно-строительного проектирования - \_\_\_\_ уровень, сумма взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств рублей.

Количество заключенных договоров на подготовку проектной документации в области архитектурно-строительного проектирования, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчётный период .

Совокупный размер обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О.Фамилия)

 Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, если информация о договорах не размещена в открытых источниках;

\*\* Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в саморегулируемую организацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

Форма № 3

в составе Отчета о деятельности члена

 СРО «Союз проектировщиков»

**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации специалистов, в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной документации в отношении объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома \* | Стаж работы | Наличиеудостоверения о повышении квалификации гос. образца, срок действия(полное наименование выдавшего органа, дата выдачи) \*\*\* | Идентификационный номер специалистаВ Национальном реестре специалистов, дата внесения в Национальный реестр специалистов | Примечание (форма трудовых отношений, наличие прочих удостоверений, актуальные на дату подачи заявления) |
| общий трудовой | в т.ч. поспециальности,с указаниемдолжностейи организаций(выписка изтрудовой книжки) \*\* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Если руководитель включен в Национальный реестр, то вписывается руководитель и второй специалист включенный в Национальный реестр, если руководитель не включен в Национальный реестр, то вписывается руководитель или заместитель руководителя с высшим профильным образованием, стажем работы по специальности не менее 5 лет с действующим повышением квалификации и два специалиста включенные в НРС

\*\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

***Форма 3а***

**Сведения о специалистах юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов,в том числе включенный в Национальный реестр специалистов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность,№ диплома | Стаж работы | Наличие удостоверения о повышении квалификации гос. образца, (полное наименованиевыдавшего органа, номер, дата выдачи, программа обучения) | Идентификационный номер специалистав Национальном реестре специалистов, дата внесения в Национальный реестр специалистов | Примечание(форма трудовых отношений, наличие прочих удостоверений, актуальные на дату подачи заявления) |
| общий трудовой | в т.ч. по специальности, с указанием должностейи организаций (выписка из трудовой книжки) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Руководители (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Специалисты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- документы, подтверждающие включение сведений о специалистах в НРС в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

- в случае, если сведения о специалистах не включены в НРС, то подаются документы, для включения сведений о специалистах в НРС в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

- на иных специалистов подаются документы в соответствии с Требованиями к членам СРО А «Объединение проектировщиков», осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

2. Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Форма 3б

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

----------------------------------------------------------------------------------------------------

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнительному директору

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. СРО "Союз проектировщиков"

*Информационное письмо.*

**О наличии в ООО (АО) « » аттестованных работников в области промышленной безопасности, в соответствии с действующими законодательными и другими норматив­но - правовыми актами, содержащими госу­дарственные правила и нормативы в области обеспечения промышленной безопасности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на объектах, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов.**

Настоящим письмом сообщаю, что в ООО « » имеются аттестованные РТН работники занимающиеся архитектурно-строительным проектированием особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства:

Ф.И.О., Протокол РТН № \_\_\_\_\_\_, действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Ф.И.О., Протокол РТН № \_\_\_\_\_\_, действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Ф.И.О., Протокол РТН № \_\_\_\_\_\_, действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

***Должность руководителя организации Подпись И.О. Фамилия***

Форма 4

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

-------------------------------------------------------------------------------------------------

Исх. № **Исполнительному директору**

от " " 20\_\_ г**. СРО "Союз проектировщиков"**

#  ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

# Настоящим подтверждаем, что специалисты включенные в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно строительного проектирования \_\_\_\_\_\_Фамилия, Имя, отчество, идентификационный номер, дата включения в НРС по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года действительно работают в ООО/АО "\_\_\_\_\_\_".

# Оригиналы трудовых книжек хранятся у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Должность руководителя организации Подпись И.О. Фамилия***

Форма 5

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

-------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРИКАЗ

**О назначении специалистов, ответственных за организацию архитектурно-строительного проектирования**

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ответственных за организацию архитектурно-строительного проектирования \_\_\_Фамилия, Имя, Отчество, должность\_\_\_\_\_(назначаются специалисты включенные в НРС.

2.2. Установить, что Ответственные за организацию архитектурно-строительного проектирования несут персональную ответственность за:

- подготовку и утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

- определение критериев отбора участников работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

- представление, согласование и приека результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;

- утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.

***Должность руководителя организации Подпись И.О. Фамилия***

Форма № 6

в составе Отчетао деятельности члена

СРО «Союз проектировщиков»

**Сведения**

**об обязательствах по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договор за \_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Договор:Дата, номер,Предмет договора указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора | Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны | Наименование объекта(проекта), местоположение | В качестве кого выступает организация(Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик) | Стоимость работ по договору(в руб.) | Категория объекта (особо опасный, технически сложный, не относится к особо опасным и технически сложным) | Выполнено |
| Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт) | Строительная готовность объекта согласно календарному плану, размер выполнения от стоимости договора(в руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Форма № 7

в составе Отчетао деятельности члена

СРО «Союз проектировщиков»

**Сведения о случаях причинения вреда (аварии, пожары, несчастные случаи и т.д.)**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)\* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид(авария, пожар, несчастный случай)*Указать нужное* | дата | Виновное лицо | Результат расследования случая | Принятые меры | Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел(при наличии) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии случаев

Форма № 8

в составе Отчетао деятельности члена

СРО «Союз проектировщиков»

**Сведения**

**об участии члена саморегулируемой организации**

**в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением)**

**по договорам подряда на подготовку проектной документации, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид спора | Подсудность,Номер дела | статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)(указать нужное) | инстанция | Результат, номер и дата судебного решения |
| 1 |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии споров

Форма № 9

в составе Отчетао деятельности члена

СРО «Союз проектировщиков»

**Сведения об имуществе**

**Сведения\* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование, место нахождения** | **Площадь** | **Техническое состояние** | **Вид права** |
|  |  |  |  |  |

\* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем или нотариусом; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения\*о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя

имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,

(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимого имущества, оборудования, инвентаря и приборов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Количество | Техническое состояние | Вид права | Адрес |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\*Приложить копии соответствующих договоров аренды заполняется в предлагаемом порядке:

- вычислительная и множительная техника;

- средства контроля и измерений (приложить копии документов, удостоверяющих наличие средств (счета, договора, гарантийные талоны, другие документы);

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Потребность в вычислительной и множительной технике определяется в соответствии с нормативно-техническими документами в проектировании.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

\* Таблица заполняется в случае изменения ранее поданных сведений

**В СРО "Союз проектировщиков"**

**163000, г. Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского,**

**дом 10, корп. 1 секция 9**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактическом совокупном размере обязательств по договорам на подготовку проектной документации в области архитектурно-строительного проектирования, заключенным членом СРО в период с 01.01.20\_\_\_ по 31.12.20\_\_\_ г. с использованием конкурентных способов заключения договоров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Юридический адрес** | **Фактический адрес** | **ОГРН** | **ИНН** | **Дата приема в члены саморегулируемой организации** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ и дата договора** | **Предмет договора****(подготовка проектной документации в области архитектурно-строительного проектирования)** | **Сроки действия договора (начало, окончание)** | **Фактический совокупный размер обязательств по договорам по состоянию на 01.01. 20\_\_\_г.****отчетного года****(переходящий остаток)****(в рублях )** | **Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены в течение отчетного года ( в рублях)** | **Обязательства, признанные исполненными на основании акта приёмки результатов работ в течение отчётного года (в рублях)** | **Обязательства исполнение которых на 31.12. \_\_\_\_\_\_ отчетного года не завершено (в рублях)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого** |  |  |  |  |  |

Фактический совокупный размер обязательств по договорам на подготовку проектной документации в области архитектурно-строительного проектирования, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, на 31 декабря 2017г. составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность руководителя) | *М.П.* | (Подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  |  | Телефон: |  |  |
|  | (Должность, Фамилия Имя Отчество) |  |  |  |  |

*Примечание:* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, акты приемки выполненных работ, если они отсутствуют в открытых источниках информации

**В адрес СРО направляется оригинал настоящего Уведомления!**

В Уведомлении указываются все заключенные в отчётный период договора на **подготовку проектной документации в области архитектурно-строительного проектирования** с использованием конкурентных способов заключения договоров**.**

Кроме того, в Уведомление включаются договора, заключенные в прошлый отчетный период исполнение которых на **31.12.г. прошлого отчетного периода не завершено.** В данном случае в Уведомлении указывается сумма не исполненных обязательств.

**В Уведомлении указываются точные даты подписания актов приемки результатов работ с точными суммами исполненных обязательств (если по одному договору было несколько актов, то указываются все с соответствующими суммами).**

В случае, если совокупный размер обязательств **(сумма всех заключенных договоров в отчетный период)** превышает имеющийся уровень ответственности, то в СРО необходимо в обязательном порядке предоставить, в электронном виде, договора, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результатов работ.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\* Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480; N 52, ст. 6961; 2014, N 23, ст. 2925; N 30, ст. 4225; N 48, ст. 6637; N 49, ст. 6925; 2015, N 1, ст. 11, ст. 51, ст. 72; N 10, ст. 1393, ст. 1418; N 14, ст. 2022; N 27, ст. 3979, ст. 4001; N 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, N 1, ст. 10, ст. 89; N 11, ст. 1493; N 15, ст. 2058, ст. 2066; N 23, ст. 3291; N 26, ст. 3872, ст. 3890; N 27, ст. 4199, ст. 4247, ст. 4253, ст. 4254, ст. 4298; 2017, N 1, ст. 15, ст. 30, ст. 41; N 9, ст. 1277; N 14, ст. 1995, ст. 2004) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; N 50, ст. 7343; 2012, N 53, ст. 7649; 2013, N 23, ст. 2873; N 27, ст. 3452; N 51, ст. 6699; N 52, ст. 6961;2014, N 11, ст. 1091; 2015, N 1, ст. 11; N 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001; N 29, ст. 4375; 2016, N 15, ст. 2066; N 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, N 1, ст. 15);

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (Собрание законодательстваРоссийской Федерации, 2016, N 28, ст. 4740).