

Утвержден
решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
«Союз проектировщиков»
Протокол № «ЗП/17»
от «03» августа 2017г

Положение

о членстве в Саморегулируемой организации «Союз проектировщиков», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

(новая редакция)

Архангельск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации «Союз проектировщиков» (далее также – СРО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.3. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены СРО принимается коллегиальным органом управления СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами СРО.

Решение об исключении из членов СРО принимается коллегиальным органом управления СРО в соответствии с внутренними документами СРО.

2. Вступление в члены саморегулируемой организации

2.1. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;
- 2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:
 - а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

- б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);
- 3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);
- 4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;
- 5) копия решения уполномоченного органа кандидата в члены о вступлении в саморегулируемую организацию.
- б) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО:
- а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:
- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;
 - в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;
 - копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 7) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта):
- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в СРО документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи (Приложение № 4).

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в СРО соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами СРО.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального

предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

2.7. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. СРО вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, СРО обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в СРО в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО.

2.11. Решение СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО. В этом случае СРО возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3. Требования к членам саморегулируемой организации

3.1. Требования к членам СРО, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства (кроме особо опасных,

технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также объектов использования атомной энергии):

1) к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, объектов капитального строительства:

- наличие высшего образования соответствующего профиля;
- стаж работы по специальности не менее чем пять лет;

2) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, привлеченных по трудовому договору, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), отвечающих следующим требованиям:

а) сведения о включении в Национальный реестр специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

б) место работы указанных специалистов у члена СРО является основным;

в) наличие у специалистов высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

г) наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

д) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

ж) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

3) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

и) к должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

- утверждение проектной документации.

3.2. Выполнение требований, указанных в п.3.1. должно быть подтверждено предоставлением пакета документов, подготовленного согласно «Регламенту о порядке создания, эксплуатации и ведении Национального реестра специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования» утвержденного Советом Национального объединения изыскателей и проектировщиков (протокол № 18 от 28 июня 2017 г.), а также предоставлением заверенных копий должностных инструкций ГИП (ГАП).

3.3. Требованиями к члену СРО, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена СРО в штате по месту основной работы: - не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), технический директор (главный инженер), их заместители) (далее - руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и

архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов требуемой квалификации, подтверждается в порядке, установленном Положением об организации дополнительного профессионального образования и аттестации специалистов организаций - членов саморегулируемой организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

Характеристики квалификации (требуемый уровень знаний, умений и навыков), необходимые руководителям, устанавливаются квалификационным стандартом СРО в области архитектурно-строительного проектирования для индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации и Специалиста по организации подготовки проектной документации (главный инженер проекта (ГИП), главный архитектор проекта (ГАП)).

Характеристики квалификации (требуемый уровень знаний, умений и навыков), необходимые специалисту по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, устанавливаются квалификационным стандартом СРО в области архитектурно-строительного проектирования для специалиста по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена СРО системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию. Данное требование должно подтверждаться документами члена СРО о системе аттестации (положение, регламент и др.), разработанными согласно Приказу Ростехнадзора от 29 января 2007 г. N 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

3.4. Требованиям к члену СРО, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

а) зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений в составе и количестве, которые необходимы для выполнения соответствующих работ;

б) оборудованных рабочих мест;

в) электронно-вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения каждого рабочего места (архитектурных графических и расчетно-конструкторских программ), отвечающих актуальным требованиям действующего законодательства;

д) средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений при выполнении работ.

3.5. Требованиям к члену СРО, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, таких как положение о производственном контроле или сертификат соответствия требованиям стандарта ISO 9001 с приложением приказов на работников члена СРО о возложении обязанностей по осуществлению такого контроля.

Для членов СРО, осуществляющих обследование строительных конструкций зданий и сооружений, требуется также наличие договора с сертифицированной лабораторией.

3.6. Члены СРО обязаны уведомлять СРО о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену СРО стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

4. Размеры, порядок расчета и

уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

4.1. В Союзе устанавливаются следующие виды взносов:

4.1.2. регулярные (ежегодные) членские взносы;

4.1.3. вступительные взносы;

4.1.4. целевые взносы.

4.2. Размер и порядок оплаты вступительных и регулярных членских взносов определяется Общим собранием членов СРО.

4.3. Члены СРО обязаны своевременно вносить установленные взносы в порядке, и на условиях предусмотренных настоящим Положением, а также в размерах, согласно решениям Общих собраний членов СРО, Советом СРО.

4.4. Вступительный взнос вносится вновь принятым членом СРО однократно, в полном размере в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения ими уведомления о принятом решении о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

4.5. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр

членов СРО (в случае если обязательная оплата вступительного взноса предусмотрена по решению общего собрания членов).

4.6. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО.

4.7. Каждый член СРО обязан ежегодно передавать в собственность СРО регулярный членский взнос, оплачиваемый в денежной форме.

4.8. Членские взносы за соответствующий календарный год вносятся членами СРО равными платежами ежеквартально, не позднее:

«31» января – за первый квартал текущего года (январь, февраль, март);

«10» апреля – за второй квартал текущего года (апрель, май, июнь);

«10» июля – за третий квартал текущего года (июль, август, сентябрь);

«10» октября – за четвертый квартал текущего года (октябрь, ноябрь, декабрь);

4.9. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 4.10. настоящего Положения (авансовым платежом).

4.10. Вне зависимости от даты принятия СРО решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены СРО. Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в Союзе.

4.11. Членский взнос в СРО рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежеквартально. В случае изменения членом СРО планируемой стоимости строительства по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, а также возникновения у организации члена СРО права выполнять подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства и в отношении объектов использования атомной энергии, новый размер взноса рассчитывается с начала текущего месяца, в котором произошли соответствующие изменения.

4.12. Вновь принятым членам СРО размер регулярного членского взноса устанавливается пропорционально количеству месяцев до окончания года. Членский взнос за квартал, на который приходится дата вступления в члены, оплачивается не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Советом СРО решения о приеме в члены, оставшаяся сумма членского взноса оплачивается в порядке, установленном в п. 4.10. настоящего положения.

4.13. В случае увеличения размера членских взносов по основаниям предусмотренным настоящим положением и внутренними документами СРО, разница за соответствующий квартал доплачивается в следующем в квартале в сроки, установленные в п. 4.10. настоящего положения.

4.14. Излишне уплаченные членские взносы, членам СРО не возвращаются, а засчитываются на следующий период (квартал или год).

4.15. Размер регулярного членского взноса в Союзе устанавливается решением общего собрания членов СРО принятым не менее чем 2/3 голосов от общего числа членов присутствующих на общем собрании. Размер членских взносов пересматривается по мере необходимости.

4.16. По решению общего собрания для членов СРО могут быть предусмотрены стимулирующие вычеты (скидки).

4.17. Иные взносы членов в СРО должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе участие в объединениях СРО. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

4.18. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

4.19. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.20. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено законом.

5. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации

5.1. Членство в СРО прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;
- 2) исключения из членов СРО по решению СРО;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;
- 4) присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член СРО вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО заявление о добровольном прекращении членства в СРО. Членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

5.3. СРО в день поступления в нее заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении

членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

5.4. СРО принимает решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

1) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

2) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

5.5. СРО вправе принять решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

1) при несоблюдении членом СРО требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов СРО, настоящего Положения, Положения о контроле СРО за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в СРО членских взносов, неуплате в СРО иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в СРО иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО;

5.6. Решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО.

5.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО, СРО уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в СРО прекращено;

2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.8. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

5.9. Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СРО такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

5.11. Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6.2. После принятия, настоящего Положения, оно подлежит размещению на сайте СРО в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере подготовки проектной документации.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель (руководители): _____

(должности и полные имена руководителей организации, имеющих право действовать от ее имени без доверенности, мобильный телефон)

Расчетный
счет:

_____ (банк, номер расчетного счета)

Представитель (представители)
организации:

_____ (представители организации, уполномоченные для участия в работе СРО «Союз проектировщиков»)

_____ с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты каждого представителя

Уведомляем о намерении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет (указывается уровень ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда) **(выбрать и оставить один из следующих вариантов)**:

1-й уровень - предельный размер обязательств по таким договорам **не превышает 25 млн.рублей;**

2-й уровень – предельный размер обязательств по таким договорам **не превышает 50 млн.рублей;**

3-й уровень – предельный размер обязательств по таким договорам **не превышает 300 млн.рублей;**

4-й уровень – размер обязательств по таким договорам **более превышает 300 млн.рублей;**

Уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным (указывается

уровень ответственности по компенсационному фонду договорных обязательств **(выбрать и оставить один из следующих вариантов)**:

1-й уровень - предельный размер обязательств по таким договорам **не превышает 25 млн.рублей**;

2-й уровень – предельный размер обязательств по таким договорам **не превышает 50 млн.рублей**;

3-й уровень – предельный размер обязательств по таким договорам **не превышает 300 млн.рублей**;

4-й уровень – размер обязательств по таким договорам **более превышает 300 млн.рублей**;

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять СРО «Союз проектировщиков» в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО «Союз проектировщиков».

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами СРО «Союз проектировщиков».

на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), копия акт передачи помещений, копия свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы заверяются арендодателем. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

**Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,
(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимого имущества, оборудования, инвентаря и приборов)**

№	Наименование	Количество	Техническое состояние	Вид права	Адрес
1	2	3	4	5	6

* Приложить копии соответствующих договоров аренды заполняется в предлагаемом порядке:

- вычислительная и множительная техника;
- средства контроля и измерений (приложить копии документов, удостоверяющих наличие средств (счета, договора, гарантийные талоны, другие документы);
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Потребность в вычислительной и множительной технике определяется в соответствии с нормативно-техническими документами в проектировании.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации специалистов, в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной документации в отношении
объектов капитального строительства**

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома *	Стаж работы		Наличие удостоверения о повышении квалификации гос. образца, срок действия (полное наименование выдавшего органа,	Идентификационн ый номер специалиста В Национальном реестре специалистов, дата внесения в Национальный реестр	Примечание (форма трудовых отношений, наличие прочих удостоверений, актуальные на
				общий трудо вой	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки) **			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставленных для вступления в СРО «Союз проектировщиков»

(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Предоставлены нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г.

№	Наименование документа	Номер а листов
1	Заявление о приеме в члены СРО «Союз проектировщиков» с указанием выбранных уровней ответственности (приложение № 1)	
2	Доверенность № _____ от «___» _____ 20__ г. (при необходимости)	
3	Копия решения уполномоченного органа о вступлении в СРО «Союз проектировщиков»	
4	Копия документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН / ОГРНИП)	
5	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в государственном органе по налогам и сборам Российской Федерации (ИНН)	
6	Учредительные документы (для юридического лица):	
	• копия Устава (копия изменений к Уставу)	
	• копия Учредительного договора (если имеется)	
8	• копия документа (решение, протокол, приказ) о назначении действующего руководителя	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, актуальная на дату предоставления документов (три месяца с даты оформления выписки)	
8	Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя Требованиям членству на объектах капитального строительства	
	• Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 3);	
	• Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ (приложение № 2);	
12	Договор страхования гражданской ответственности	
13	Копии платежных документов, подтверждающих оплату взносов, предусмотренных в СРО «Союз проектировщиков»	

14	Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям СРО «Союз проектировщиков» для получения <u>права к работам на особо опасных, технически сложных</u> объектах капитального строительства:	
	Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ (копии положений, приказов на ответственных лиц или копия сертификата соответствия)	
	Сведения о наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором (копии положений, приказов об утверждении положений, о назначении аттестационной комиссии, копии графиков аттестации)	

должность руководителя – для
юридического лица, индивидуальный
предприниматель

(подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

Документы представил:

_____ « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял:

_____ « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Второй экземпляр настоящего перечня получил:

_____ « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Решение (уведомление) по вопросу членства в СРО
«Союз проектировщиков» получил:

_____ « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель (руководители): _____

(должности и полные имена руководителей организации, имеющих право действовать от ее имени без доверенности, мобильный телефон)

обращается с заявлением о **(выбрать и оставить один из следующих вариантов)**:

- намерении осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии).
- намерении осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

В случае преобразования, изменения наименования, изменения адреса (места нахождения), адресов мест осуществления заявленного вида деятельности и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), обязуюсь не позднее чем через **15 дней** с даты наступления соответствующего события подать в СРО «Союз проектировщиков» заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО «Союз проектировщиков», с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Достоверность сведений в документах, предоставленных в СРО «Союз проектировщиков» согласно Перечню (Приложение № 7) на _____ листах гарантирую, не возражаю против их проверки.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Адрес электронной почты: _____

Руководитель (руководители): _____

(должности и полные имена руководителей организации, имеющих право действовать от ее имени без доверенности, мобильный телефон)

обращается с заявлением о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО «Союз проектировщиков»

в связи с

(причина переоформления: изменение уровня ответственности; изменение в учредительных документах)

В случае преобразования, изменения наименования, изменения адреса (места нахождения), адресов мест осуществления заявленного вида деятельности и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), обязуюсь не позднее чем через 15 дней с даты наступления соответствующего события подать в СРО «Союз проектировщиков» заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО «Союз проектировщиков», с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Достоверность сведений в документах, предоставленных в СРО «Союз проектировщиков» согласно Перечню на _____ листах гарантирую, не возражаю против их проверки.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставленных в СРО «Союз проектировщиков» для внесения изменений
в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО «Союз проектировщиков»

(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Представлены нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 201__ г.

№	Наименование документа	Номер а листов
1	Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО «Союз проектировщиков» (приложение 6)	
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, актуальная на дату предоставления документов (три месяца с даты оформления выписки)	
3	Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя Требованиям к членству в СРО «Союз проектировщиков»:	
	<ul style="list-style-type: none"> Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 3) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида деятельности (приложение № 2) 	
4	Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя Требованиям к членам СРО "Союз проектировщиков" осуществляющих подготовку проектной документации на объектах особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:	
	Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ (копии положений, приказов на ответственных лиц или копия сертификата соответствия)	
	Сведения о наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором (копии положений, приказов об утверждении положений, о назначении аттестационной комиссии, графиков аттестации)	
5	Прочие документы (при необходимости)	
6	Договоры страхования гражданской ответственности	
7	Копии платежных документов, подтверждающих оплату взносов, предусмотренных в СРО «Союз проектировщиков»	

должность руководителя – для
юридического лица, индивидуальный
предприниматель

(подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

Документы представил:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Второй экземпляр настоящего перечня получил:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись) (Фамилия И.О.)