

У Т В Е Р Ж Д Е Н

решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации Некоммерческое
партнерство «Союз проектировщиков»
протокол № 2П/11 от «14» декабря 2011 г.

С изменениями и дополнениями утвержденными
решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации Некоммерческое
партнерство «Союз проектировщиков»
протокол № 1П/13 от «24» апреля 2013 г.

**Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или
видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального
строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске**

г. Архангельск

2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 55.6, 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом СРО НП «Союз проектировщиков» (далее – саморегулируемая организация) и определяет порядок:

- выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) при приеме в члены саморегулируемой организации;
- выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске при внесении изменений в свидетельство о допуске;
- выдачи саморегулируемой организацией дубликата свидетельства о допуске.

1.2. Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия.

1.3. Выдача свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) осуществляется без взимания платы.

1.4. Начало и прекращение действия свидетельства о допуске определяются датами внесения в реестр членов саморегулируемой организации соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске. При добровольном выходе члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации действие свидетельства о допуске прекращается со дня поступления в саморегулируемую организацию заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации.

1.5. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске, подаются на бумажном носителе. Они должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени кандидата в члены саморегулируемой организации или лица действующего на основании доверенности, и печатью кандидата в члены саморегулируемой организации.

Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены в установленном порядке. Допускается представление электронных документов с использованием цифровой подписи.

1.6. Не подлежат рассмотрению следующие документы, представленные в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске):

- 1.6.1. заполненные не полностью или частично;
- 1.6.2. заполненные или оформленные неправильно;
- 1.6.3. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;
- 1.6.4. содержащие противоречащие друг другу сведения.

1.7. Подача в саморегулируемую организацию документов для выдачи свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) может осуществляться путем:

- 1.7.1. направления документов почтой;
- 1.7.2. непосредственной передачи документов в саморегулируемую организацию;
- 1.7.3. направления документов в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат в члены саморегулируемой организации) представляет в саморегулируемую организацию следующие документы (перечень документов является рекомендованным):

2.1.1. Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации по форме, указанной в [Приложении № 1](#) к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.2. Анкета заявителя; ([Приложение № 2](#))

2.1.3. Доверенность для представления интересов заявителя в саморегулируемой организации (при необходимости);

2.1.4. Копия решения уполномоченного органа кандидата в члены о вступлении в саморегулируемую организацию.

2.1.5. Копия документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН / ОГРНИП);

2.1.6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в государственном органе по налогам и сборам Российской Федерации (ИНН);

2.1.7. Учредительные документы (для юридического лица):

2.1.7.1. Копия Устава (копия изменений к Уставу);

2.1.7.2. Копия документа (решение или протокол, приказ) о назначении руководителя (единоличного исполнительного органа);

2.1.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, актуальная на дату предоставления документов (не более трех месяцев с даты оформления выписки) (оригинал или нотариально заверенная копия);

2.1.9. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя; ([Приложение № 3](#))

2.1.10. Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

2.1.10.1. Копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования (включая, при наличии, копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки);

2.1.10.2. копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности;

2.1.10.3. копии документов, подтверждающих прохождение не реже 1 раза в 5 лет повышения квалификации по программе, соответствующей заявленным видам работ (если с даты выдачи документа о получении профильного профессионального образования прошло более 5 лет);

2.1.10.4. копии документов, подтверждающих прохождение не реже 1 раза в 5 лет аттестации в соответствии с Положением об аттестации работников членов СРО НП «Союз проектировщиков»;

2.1.10.5. копии удостоверений об аттестации, проведенной по правилам, установленным Ростехнадзором по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию (документы предоставляются при необходимости);

2.1.11. Сведения о главном инженере проекта; ([приложение № 4](#))

2.1.12. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида или видов работ, в том числе офисных помещений, зданий и сооружений, иного недвижимого имущества, машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов ([Приложение №5](#))

2.1.13. Договор страхования гражданской ответственности;

2.1.14. Справка о стоимости проектных работ за предыдущий год.

2.1.15. Копия документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям СРО НП «Союз проектировщиков» для получения Свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность указанных объектов, а именно:

2.1.15.1. Копия приказа об утверждении Положения о системе аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором в соответствии с Требованиями к выдаче Свидетельств о допуске, копия Положения о системе аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором, соответствующего требованиям, установленных в требованиях к выдаче Свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность указанных объектов, копия приказа об утверждении аттестационной комиссии, копия приказа об утверждении графика аттестации.

2.1.15.2. Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ (копии положений, приказов на ответственных лиц). Для получения Свидетельства о допуске к работам на объектах использования атомной энергии наличие системы менеджмента качества (сертификата

2.1.16. Опись представленных документов; ([Приложение № 6](#))

2.2. Все копии документов, составленные на иностранном языке и предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы в соответствии с процедурами установленными действующими международными соглашениями между Российской Федерацией и соответствующими государствами.

2.3. Иностранные юридические лица вместо документов, указанных в пунктах 2.1.7 – 2.1.10 настоящего Положения, предоставляют копии документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

2.4. Представление документов осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 1.5. и 1.7. настоящего Положения.

2.5. Саморегулируемая организация осуществляет проверку документов, представленных для получения свидетельства о допуске, в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования принятыми в СРО НП «Союз проектировщиков».

2.6. В срок не позднее тридцати календарных дней со дня подачи последнего из документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, саморегулируемая организация принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием мотивированных причин отказа, а также направляет или вручает данное решение такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. Решения, указанные в настоящем пункте, принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

2.7. Основаниями для отказа кандидату в члены саморегулируемой организации в приеме в члены являются:

2.7.1. несоответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске;

2.7.2. непредставление кандидатом в члены саморегулируемой организации в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.7.3. наличие у кандидата в члены саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены саморегулируемой организации.

2.8. Лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, указанным в его заявлении, выдается при его соответствии требованиям к выдаче свидетельства о допуске.

2.9. Свидетельство о допуске выдается саморегулируемой организацией в срок не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о приеме в члены саморегулируемой организации кандидата в члены саморегулируемой организации и поступления от кандидата в члены саморегулируемой организации на расчетный счет саморегулируемой организации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

2.10. Выдача свидетельства о допуске осуществляется лично представителю лица, принятого в члены саморегулируемой организации. На основании письменного заявления члена саморегулируемой организации допускается отправка свидетельства о допуске почтовой корреспонденцией ценным письмом.

2.11. Решения саморегулируемой организации об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации, об отказе в выдаче свидетельства о допуске, бездействие саморегулируемой организации могут быть обжалованы в арбитражный суд.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ

Основания для внесения изменений в свидетельство о допуске

3.1. Изменения в свидетельство о допуске вносятся в связи с:

3.1.1. необходимостью расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен член саморегулируемой организации;

3.1.2. необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен член саморегулируемой организации;

3.1.3. реорганизацией юридического лица (в форме преобразования и слияния);

3.1.4. изменением наименования видов работ в перечне видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.5. изменением органом надзора за саморегулируемыми организациями формы свидетельства о допуске;

3.1.6. изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, ИНН налогоплательщика, ОГРН);

3.1.7. обнаружением технических ошибок, под которыми в рамках настоящего Положения понимаются:

3.1.7.1. ошибочное внесение в свидетельство о допуске данных, несоответствующих поданному заявлению;

3.1.7.2. внесение в свидетельство о допуске идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, соответствующих ошибочно заполненному заявлению.

3.2. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 – 3.1.8. настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет:

3.2.1. заявление по форме, указанной в [Приложении №7](#) к настоящему Положению;

3.2.2. документы, согласно описи [Приложение №8](#) к настоящему Положению;

3.2.3. документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд на расчетный счет саморегулируемой организации в целях увеличения общего размера взноса такого члена до размера взноса, предусмотренного Положением о компенсационном фонде саморегулируемой организации, при получении свидетельства о допуске к работам по организации строительства.

3.3. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1-3.1.7. настоящего Положения, являются:

3.3.1. несоответствие члена саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным в заявлении работам;

3.3.2. непредставление членом саморегулируемой организации в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2 настоящего Положения;

3.3.3. наличие у члена саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске;

3.3.4. невнесение взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в случае, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего Положения.

3.3.5. наличие задолженности по оплате членских взносов в Партнерство.

Принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске

3.4. Органом саморегулируемой организации, уполномоченным на принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.7 настоящего Положения, является постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

3.5. В случае, предусмотренном пунктом 3.1.8, изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения исполнительного органа саморегулируемой организации.

3.6. Проверка документов, представленных для внесения изменений в свидетельство о допуске, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

3.7. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.7 настоящего Положения, срок для принятия решения не может превышать тридцать дней со дня получения необходимых документов. В указанный срок, постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа.

Не допускается отказ во внесении изменений в свидетельство о допуске лицу, заявившему о внесении изменений по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.7 настоящего Положения.

3.8. Выдача члену саморегулируемой организации нового свидетельства о допуске осуществляется в срок не более трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.9. В случае внесения изменений в свидетельство о допуске член саморегулируемой организации обязан сдать в саморегулируемую организацию оригинал бланка ранее выданного свидетельства о допуске.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

4.1. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

4.1.1. по решению постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, принятому на основании заявления члена саморегулируемой организации;

4.1.2. по решению постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.3. по решению постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации в случае неустранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4.1.4. по решению суда;

4.1.5. в случае прекращения членства в саморегулируемой организации;

4.1.6. по решению общего собрания членов саморегулируемой организации в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

4.7. в случае исключения сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

5.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом саморегулируемой организации свидетельства о допуске саморегулируемой организацией выдается дубликат.

5.2. Для получения дубликата свидетельства о допуске член саморегулируемой организации представляет в саморегулируемую организацию:

5.2.1. заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске по форме, указанной в [Приложении №9](#) к настоящему Положению;

5.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

5.2.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);

5.2.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

5.2.5. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

5.3. В срок не более чем пяти календарных дней со дня получения от члена саморегулируемой организации заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 3.2 настоящего Положения документов, исполнительный орган саморегулируемой организации принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

5.4. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену саморегулируемой организации в срок не позднее трех рабочих дней после принятия исполнительным органом саморегулируемой организации решения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске.

5.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

V.I. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ, ПОЛУЧЕНИЯ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

6.1. Документы, представленные для получения свидетельства о допуске, внесения изменений в свидетельство о допуске, получения дубликата свидетельства о допуске, а также недействительные свидетельства о допуске подлежат хранению в архиве саморегулируемой организации независимо от принятого решения в соответствии с Положением об Архиве саморегулируемой организации.

6.2. Возврат документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, не допускается, за исключением случая отзыва соответствующего заявления до момента принятия уполномоченным настоящим Положением органом саморегулируемой организации решения.

обращается с заявлением о приеме в члены СРО НП «Союз проектировщиков» и выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с Приложением №1 к настоящему заявлению.

С Уставом СРО НП «Союз проектировщиков» и иными документами, регламентирующими в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок саморегулирования деятельности СРО НП «Союз проектировщиков» ознакомлен. Обязуюсь следовать внутренним стандартам и правилам СРО НП «Союз проектировщиков», выполнять требования и нести обязанности, предусмотренные Уставом СРО НП «Союз проектировщиков», иными документами и локальными нормативными актами СРО НП «Союз проектировщиков».

В случае преобразования, изменения наименования, изменения адреса (места нахождения), адресов мест осуществления заявленного вида деятельности и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), обязуюсь не позднее чем через 15 дней с даты наступления соответствующего события подать в СРО НП «Союз проектировщиков» заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО НП «Союз проектировщиков», а также заявление о переоформлении Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Достоверность сведений в документах, предоставленных в СРО НП «Союз проектировщиков» согласно Перечню на _____ листах гарантирую, не возражаю против их проверки.

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(фамилия и инициалы)

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)

(Неужное удалить)

| № | Наименование работ |
|---|---|
| | 1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка |
| | 1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка |
| | 1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта |
| | 1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения |
| | 2. Работы по подготовке архитектурных решений |
| | 3. Работы по подготовке конструктивных решений |
| | 4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий: |
| | 4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения |
| | 4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации |
| | 4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения* |
| | 4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем* |
| | 4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами |
| | 4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения |
| | 5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий: |
| | 5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений |
| | 5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений |
| | 5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений |
| | 5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений |
| | 5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений |
| | 5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем |
| | 5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений |
| | 6. Работы по подготовке технологических решений: |
| | 6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов |
| | 6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов |
| | 6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов |
| | 6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов |
| | 6.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов |
| | 6.6. Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов |
| | 6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов |
| | 6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов |
| | 6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов |
| | 6.10. Работы по подготовке технологических решений объектов атомной энергетики и промышленности и их комплексов |
| | 6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов |
| | 6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов |
| | 6.13. Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов |
| | 7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации: |
| | 7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне |
| | 7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | 7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов |
| | 7.4. Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений |
| | 7.5. Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты. |

| | |
|--|---|
| | 8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации* |
| | 9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды |
| | 10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности |
| | 11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения |
| | 12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений |
| | 13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) (ненужное исключить) <ul style="list-style-type: none"> • стоимость проектной документации по одному договору не превышает 5 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору не превышает 25 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору не превышает 50 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору составляет до 300 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору составляет 300 млн. рублей и более |

Всего _____ (_____) групп видов работ, в том числе:

всего _____ (_____) видов работ.

(Должность)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)
М.П.

(Расшифровка подписи)

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)

(Неужное удалить)

| № | Наименование работ |
|---|---|
| | 1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка |
| | 1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка |
| | 1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта |
| | 1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения |
| | 2. Работы по подготовке архитектурных решений |
| | 3. Работы по подготовке конструктивных решений |
| | 4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий: |
| | 4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения |
| | 4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации |
| | 4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения* |
| | 4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем* |
| | 4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами |
| | 4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения |
| | 5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий: |
| | 5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений |
| | 5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений |
| | 5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений |
| | 5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений |
| | 5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений |
| | 5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем |
| | 5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений |
| | 6. Работы по подготовке технологических решений: |
| | 6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов |
| | 6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов |
| | 6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов |
| | 6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов |
| | 6.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов |
| | 6.6. Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов |
| | 6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов |
| | 6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов |
| | 6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов |
| | 6.10. Работы по подготовке технологических решений объектов атомной энергетики и промышленности и их комплексов |
| | 6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов |
| | 6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов |
| | 6.13. Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов |
| | 7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации: |
| | 7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне |
| | 7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | 7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов |
| | 7.4. Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений |
| | 7.5. Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты. |
| | 8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации* |
| | 9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды |

| | |
|--|---|
| | 10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности |
| | 11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения |
| | 12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений |
| | 13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) (ненужное исключить) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • стоимость проектной документации по одному договору не превышает 5 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору не превышает 25 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору не превышает 50 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору составляет до 300 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору составляет 300 млн. рублей и более |

Всего _____ (_____) групп видов работ, в том числе:

всего _____ (_____) видов работ.

(Должность)
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)
М.П.

(Расшифровка подписи)

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии

(Неужное удалить)

| № | Наименование работ |
|---|---|
| | 1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка |
| | 1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка |
| | 1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта |
| | 1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения |
| | 2. Работы по подготовке архитектурных решений |
| | 3. Работы по подготовке конструктивных решений |
| | 4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий: |
| | 4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения |
| | 4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации |
| | 4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения* |
| | 4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем* |
| | 4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами |
| | 4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения |
| | 5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий: |
| | 5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений |
| | 5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений |
| | 5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений |
| | 5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений |
| | 5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений |
| | 5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем |
| | 5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений |
| | 6. Работы по подготовке технологических решений: |
| | 6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов |
| | 6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов |
| | 6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов |
| | 6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов |
| | 6.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов |
| | 6.6. Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов |
| | 6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов |
| | 6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов |
| | 6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов |
| | 6.10. Работы по подготовке технологических решений объектов атомной энергетики и промышленности и их комплексов |
| | 6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов |
| | 6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов |
| | 6.13. Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов |
| | 7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации: |
| | 7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне |
| | 7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | 7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов |
| | 7.4. Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений |
| | 7.5. Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты. |
| | 8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации* |
| | 9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды |

| | |
|--|---|
| | 10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности |
| | 11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения |
| | 12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений |
| | 13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) (ненужное исключить) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • стоимость проектной документации по одному договору не превышает 5 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору не превышает 25 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору не превышает 50 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору составляет до 300 млн. рублей; • стоимость проектной документации по одному договору составляет 300 млн. рублей и более |

Всего _____ (_____) групп видов работ, в том числе:

всего _____ (_____) видов работ.

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ИНН:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

КПП:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « _____ » _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Расчетный счет: _____
(банк, номер расчетного счета)

Представитель (представители) организации:

(представители организации, уполномоченные для участия в работе СРО НП «Союз проектировщиков»

с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты каждого представителя;

организация – член СРО НП «Союз проектировщиков» может уполномочить нескольких лиц,

являющихся штатными сотрудниками данной организации)

Руководитель организации:

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СВЕДЕНИЯ

об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя)

| № | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Стаж работы | | Наличие удостоверения о повышении квалификации срок действия (полное наименование выдавшего органа, дата выдачи) | Наличие аттестата в соответствии с Положением об аттестации работников членов СРО НП «Союз проектировщиков», дата выдачи, наименование теста, полное наименование выдавшего органа | Примечание (форма трудовых отношений, наличие прочих удостоверений, актуальные на дату подачи заявления) | Виды работ для выполнения которых специалист заявлен (номер работы в соответствии с перечнем видов работ) |
|---|-----------|------------------------|---|----------------|--|--|--|--|---|
| | | | | общий трудовой | в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| | | | | | | | | | |

С приложением подтверждающих документов (все документы заверяются печатью организации и подписью руководителя):

1. Копии дипломов;
 2. Копии удостоверений и повышении квалификации;
 3. Копии трудовых книжек всех представленных специалистов или выписка из трудовой книжки, оформленная надлежащим образом;
- Таблица заполняется отдельно на группу видов работ с 1 по 11, отдельно на 12 группу видов работ, отдельно на 13 группу видов работ, копии документов прикладываются в одном экземпляре.

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА ПРОЕКТА

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Образование | |
| 3 | Учебное заведение | |
| 4 | Диплом (серия, номер), год окончания, специальность, квалификация | |
| 5 | Стаж работы по специальности | |
| 6 | Перечень построенных или прошедших экспертизу объектов (не менее 5 объектов) | |

Достоверность сведений подтверждаю:

(должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

В перечень объектов включаются объекты, при проектировании которых специалист являлся ГИПОм или главным, ведущим специалистом.

СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ, (офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимого имущества, оборудования, инвентаря и приборов)

| № | Наименование | Количество | Техническое состояние | Вид права | Адрес |
|---|--------------|------------|-----------------------|-----------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

1. Графа 2 заполняется в предлагаемом порядке и в зависимости от заявленного вида работ:

- офисные помещения, здания и иное недвижимое имущество (приложить копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, копии договора аренды недвижимости с приложением акта передачи помещений и свидетельства о регистрации права собственности, заверенные арендодателем);
- вычислительная и множительная техника;
- средства контроля и измерений (приложить копии документов, удостоверяющих наличие средств (счета, договора, гарантийные талоны, другие документы);
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

2. Потребность в вычислительной и множительной технике определяется в соответствии с нормативно-техническими документами в проектировании.

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставленных для вступления в СРО НП «Союз проектировщиков»
и выдачи Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые
оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Предоставлены нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

| № | Наименование документа | Номера листов |
|---|---|---------------|
| 1 | Заявление о приеме в члены СРО НП «Союз проектировщиков» с указанием перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Свидетельство о допуске к которым намерен получить заявитель (приложение № 1) | |
| 2 | Анкета заявителя (приложение № 2) | |
| 3 | Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г. (при необходимости) | |
| 4 | Копия решения уполномоченного органа о вступлении в СРО НП «Союз проектировщиков» и о наделении соответствующего лица полномочиями на подписание документов | |
| 5 | Копия документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН / ОГРНИП) | |
| 6 | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в государственном органе по налогам и сборам Российской Федерации (ИНН) | |
| 7 | Учредительные документы (для юридического лица): | |
| | • копия Устава (копия изменений к Уставу) | |
| | • копия Учредительного договора (если имеется) | |
| | • копия документа (решении, протокол, приказ) о назначении действующего руководителя | |
| 8 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, актуальная на дату предоставления документов (три месяца с даты оформления выписки) (оригинал или нотариально заверенная копия) | |
| 9 | Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены СРО НП «Союз проектировщиков»: | |
| | • Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя. * Приложение также предоставляется при переоформлении Свидетельства о допуске к иным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | |
| | • Сведения о главном инженере проекта; | |
| | • Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ; | |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ (копии положений, приказов на ответственных лиц); | |
| 11 | Справка о производственной деятельности; | |
| 12 | Копия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного другой саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (при наличии) | |
| 13 | Информации об истории юридического лица или индивидуального предпринимателя с перечнем основных объектов строительства, возведенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем за последние три года | |
| 14 | Договор страхования гражданской ответственности | |
| 15 | Копии платежных документов, подтверждающих оплату взносов, предусмотренных в СРО НП «Союз проектировщиков» | |
| 16 | Копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором (предоставляется в случае обращения кандидата в члены саморегулируемой организации для получения Свидетельства о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах, кроме объектов использования атомной энергии): | |
| | Копия приказа об утверждении Положения о системе аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором; | |
| | Копия Положения о системе аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором, соответствующего требованиям, установленным в требованиях к выдаче Свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность указанных объектов (кроме объектов использования атомной энергии). | |
| | Копия приказа об утверждении аттестационной комиссии. | |
| | Копия приказа об утверждении графика аттестации. | |

должность руководителя – для юридического
лица, индивидуальный предприниматель

(подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

Документы представил:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Второй экземпляр настоящего перечня получил:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Решение (уведомление) по вопросу членства в СРО НП
«Союз проектировщиков» получил:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель (руководители): _____

(должности и полные имена руководителей организации, имеющих право действовать от ее имени без доверенности, мобильный телефон)

обращается с заявлением о переоформлении Свидетельства

№ _____ от « ____ » _____ Г.

о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему заявлению, в связи с

(причина переоформления: изменение состава видов работ; изменение в учредительных документах)

В случае преобразования, изменения наименования, изменения адреса (места нахождения), адресов мест осуществления заявленного вида деятельности и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), обязуюсь не позднее чем через 15 дней с даты наступления соответствующего события подать в СРО НП «Союз проектировщиков» заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО НП «Союз проектировщиков», а также заявление о переоформлении Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Достоверность сведений в документах, предоставленных в СРО НП «Союз проектировщиков» согласно Перечню (Приложение № 8) на _____ листах гарантирую, не возражаю против их проверки.

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(фамилия и инициалы)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставленных в СРО НП «Союз проектировщиков»
для переоформления Свидетельства о допуске к определенному виду
или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства**

_____ (полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Предоставлены нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

| № | Наименование документа | Номера листов |
|---|---|---------------|
| 1 | Заявление о переоформлении Свидетельства о допуске (приложение 1) (дополнительно предоставить на электронном носителе) | |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, актуальная на дату предоставления документов (три месяца с даты оформления выписки) (оригинал или нотариально заверенная копия) | |
| 3 | Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о переоформлении Свидетельства: | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 3) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ (приложение № 5) | |
| 4 | Копия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного другой саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства (при наличии) | |
| 5 | Копии платежных документов, подтверждающих оплату ежегодных (членских) взносов, предусмотренных в СРО НП «Союз проектировщиков» | |

_____ (должность руководителя – для юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Документы представил:

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 200__ г.

Документы принял:

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 200__ г.

Второй экземпляр настоящего перечня получил:

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 200__ г.

(должности и полные имена руководителей организации, имеющих право действовать от ее имени без доверенности, мобильный телефон)

просит выдать Дубликат свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, от _____ № _____ утраченного / испорченного ***(нужное подчеркнуть)*** при следующих обстоятельствах:

Приложение: на _____ листах.

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(фамилия и инициалы)